

## Stellenausschreibung

Die KENeu Kommunale Entwicklungsgesellschaft Neuenhagen mbH ist eine 100%ige Tochtergesellschaft der Gemeinde Neuenhagen bei Berlin. Mit wohnungswirtschaftlichem Schwerpunkt verwalten wir rund 200 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Gemeindegebiet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **kaufmännische Fachkraft (m/w/d)** in Teilzeit mit bis zu 35 Wochenstunden, zunächst befristet auf 2 Jahre.

### Ihre Aufgaben

- selbstständige Durchführung der Mietverwaltung für Wohn- und Gewerberaum, insbesondere:
  - Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern und Behörden
  - Überwachung der Mietzahlungseingänge sowie Durchführung des Mahnwesens
  - Vorbereitung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
  - Durchführung von Besichtigungs- und Übergabeterminen
  - Erstellung und Verwaltung von Wohn- und Gewerbemietverträgen
  - Pflege und Aktualisierung der Bestandsdaten in der EDV
  - Koordination und Überwachung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
  - Beteiligung an Neubau-, Entwicklungs- und Modernisierungsprojekten
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten im Rahmen der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung
- Mitwirkung an Marketingmaßnahmen sowie an der Organisation von Veranstaltungen

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zur Immobilien- oder Wohnungswirtschaft (z. B. Immobilienkauffrau/-mann), oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung – auch gern Quereinsteiger
- Kenntnisse im Mietvertragsrecht
- sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit Hausverwaltungssoftware (z. B. DOMUS)
- Vorkenntnisse in der Personalsachbearbeitung sind wünschenswert
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1) sind zwingend erforderlich

### Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- einen modernen, ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis spätestens **15.02.2026** bevorzugt per E-Mail an: [a.knospe@neuenhagen-bei-berlin.de](mailto:a.knospe@neuenhagen-bei-berlin.de)

KENeu Kommunale Entwicklungsgesellschaft Neuenhagen mbH  
Schäferplatz 2  
15366 Neuenhagen bei Berlin

Neuenhagen bei Berlin, 15.01.2026

gez. Arne Knospe  
Geschäftsführer