



Der Bürgermeister

[www.neuenhagen-bei-berlin.de](http://www.neuenhagen-bei-berlin.de)

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Neuenhagen bei Berlin mit rund 19.700 Einwohnern ist eine mehrfach als familienfreundlich ausgezeichnete lebendige Gartenstadt-Gemeinde und verfügt über eine hervorragende Infrastruktur, verkehrsgünstige Lage unmittelbar an der Berliner Stadtgrenze mit einem ausgeprägten Grüncharakter, dessen Schutz bei uns hohe Priorität genießt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir mit 39 Wochenstunden einen

### Sachbearbeiter Grünflächenmanagement und Naturschutz (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Unterhaltung und operative Bewirtschaftung von Parks, Plätzen sowie des Straßenbegleitgrüns
- operatives Spielplatzmanagement und Bauherrenvertretung
- vorbereitende Zuarbeit zur Konzeption von Spielplätzen innerhalb der Gemeinde
- Zuarbeit und Kontrolle der Umsetzung von Kompensationsmaßnahmen aus B-Plänen
- Umsetzung des integrierten Klimaschutzkonzeptes
- Betreuung und Koordination des gemeinnützigen Partnerschaftsprojektes „Neuenhagen summt!“

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder ein vergleichbarer Berufsabschluss; alternativ abgeschlossene „grüne“ Berufsausbildung (z. B. Gärtner/in, Landschaftspfleger/in)
- nachgewiesene mehrjährige praktische Verwaltungserfahrung idealerweise innerhalb einer Kommunalverwaltung im beschriebenen Aufgabengebiet. (Grünflächenwesen, Spielplatzmanagement)
- sicherer Umgang mit den Grundlagen des Vergaberechts, des Bundes- und Landesnaturschutzgesetzes sowie den einsatzerheblichen DIN-Normen für Spielplatzgeräte und kommunalen Satzungen
- Bereitschaft zur Durchführung von regelmäßigen Außendienst- und Kontrolltätigkeiten im Gemeindegebiet sowie zur gelegentlichen Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- sicherer Umgang mit MS Office sowie Bereitschaft zur Anwendung von spezifischer Fachsoftware
- Führerschein Klasse B von Vorteil

#### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche) an einem modernen Arbeitsplatz
- ein vielfältiges und naturnahes Aufgabenspektrum mit viel Gestaltungsspielraum
- flexibles Arbeitszeitmodell zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Jahresurlaub (31 Tage ab 2027); tariflich frei am 24.12. und 31.12.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD-V (VKA)
- Zahlung eines Leistungsentgeltes nach § 18 TVöD-V sowie eine Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD-V
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns bis spätestens **09.08.2026** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:  
**[bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de](mailto:bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de)**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwanenberger unter Tel. 03342 245-130 gern zur Verfügung.

Neuenhagen bei Berlin, den 25.06.2026  
gez. Ansgar Scharnke  
Bürgermeister