



Der Bürgermeister

www.neuenhagen-bei-berlin.de

Stellenausschreibung

Das Neuenhagener Bürgerhaus hat sich seit 2011 zum Veranstaltungszentrum am östlichen Stadtrand von Berlin entwickelt und genießt mit seinem vielfältigen Veranstaltungsprogramm auch überregional ein hohes Maß an Beliebtheit und Ansehen. Unser Bürgerhaus mit Gemeindebibliothek, Restaurant und Kegelbahn befindet sich in Trägerschaft der Gemeinde Neuenhagen bei Berlin. Herzstück des Hauses ist ein 450m² großer Veranstaltungssaal (inkl. 100m² Bühne) für bis zu 500 Personen sowie vier Tagungsräume. Konzerte von Pop bis Klassik, Theater, Ballett- und Tanzveranstaltungen, Lesungen, Tagungen, Workshops, Ausstellungen, Messen, Training von Vereinen u.v.m. finden hier statt. Auf 800 m² erstreckt sich über zwei Etagen die „Anna-Ditzen-Bibliothek“, die zu einer der schönsten Bibliotheken in Märkisch-Oderland zählt. Die Gastronomie im Haus sowie die im Untergeschoss befindliche Kegelbahn werden durch einen Pächter betrieben.

Zum 01.04.2025 suchen wir in Vollzeit mit 39 Wochenstunden zur unbefristeten Einstellung eine/n

Leiter/-in Bürgerhaus (m/w/d)

Ihr Arbeitsgebiet umfasst die Planung und Organisation eines vielfältigen Kulturangebots im Bürgerhaus Neuenhagen sowie die verantwortungsvolle Führung eines engagierten und erfahrenen 4-köpfigen Teams.

Insbesondere sind Sie dabei für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Akquirieren von potenziellen Nutzern und Tourneeveranstaltern für ein ausgewogenes Kulturprogramm
- Entwickeln eigener Veranstaltungsformate, die das vorhandene Veranstaltungsspektrum bereichern
- Planung und Durchführung von Werbe- und Marketingmaßnahmen
- Ausführung aller für die Veranstaltungen/Raumnutzungen erforderlichen organisatorischen Aufgaben insb. Kosten- und Angebotserstellung auf Grundlage vorhandener Vermietungsrichtlinien
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Absicherung der Veranstaltungen im Haus sowie Betreuung der Veranstalter, Künstler und Besucher am Veranstaltungstag
- Planung und Überwachung des Haushaltsbudgets
- enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Träger, dem Pächter der Gastronomie, der Bibliothek und den Nutzern sowie intensive Kontaktpflege zu Neuenhagener Vereinen, Schulen und Ortsverbänden

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Kultur- und/oder Veranstaltungsmanagement oder abgeschlossene Ausbildung in den genannten Fachrichtungen (z.B. Veranstaltungskaufmann/-frau) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- einschlägige Berufserfahrung in einer kulturellen Einrichtung, idealerweise in leitender Funktion
- nachweisbare Kenntnisse der Veranstaltungsrichtlinien und rechtlicher Vorgaben
- Erfahrung im Bereich Bild- und Textgestaltung sowie im Umgang mit Social Media Tools und Plattformen
- großes Interesse an einer vielfältigen Kulturlandschaft mit einem ausgeprägten Urteilsvermögen in kulturellen und künstlerischen Belangen
- Hervorragende Organisationsfähigkeit verbunden mit einer hohen Eigeninitiative und einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein
- Kreative und kommunikative Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Sozialkompetenz und Kooperationsfähigkeit
- hohe Bereitschaft zur Wahrnehmung von Wochenend- und Abenddiensten (auch an Feiertagen)

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche)
- einen attraktiven Arbeitsplatz in unserem modernen Bürgerhaus
- Aufnahme in ein kollegiales und freundliches Team
- 30 Tage Jahresurlaub; tariflich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Vergütung nach TVÖD-V (VKA), Entgeltgruppe 9b
- Leistungsentgelt nach § 18 TVÖD-V sowie eine Jahressonderzahlung nach § 20 TVÖD-V
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns bis spätestens **10.11.2024** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwanenberger unter Tel. 03342 245-130 gern zur Verfügung.

Neuenhagen bei Berlin, den 21.10.2024

gez. Ansgar Scharnke

Bürgermeister