



Der Bürgermeister

www.neuenhagen-bei-berlin.de

## Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir mit 39 Wochenstunden eine/n

### Sachbearbeiter Bürgerservice (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Auskunftserteilung und Beratung der Bürger/innen und Besucher/innen des Rathauses sowie alle anfallenden Empfangstätigkeiten im Rahmen unserer Sprechzeiten
- Entgegennahme von Anträgen und Anzeigen für die gesamte Verwaltung und deren sachgerechte Zuordnung zum entsprechenden Fachbereich
- Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Melde-, Pass- und Ausweisrecht u.a. Pflege und Fortschreibung des Personalausweis-, Pass- und Melderegisters
- Entgegennahme von Telefonaten für das Rathaus
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen

#### Ihr Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie Berufserfahrung in entsprechender Tätigkeit, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse in der Anwendung des Bundesmeldegesetzes (BMG), sowie Personalausweis- und Passrechtlicher Vorschriften
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Anwenderkenntnisse in der Einwohnermeldesoftware VOIS|MESO wünschenswert
- serviceorientiertes und freundliches Auftreten, gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Flexibilität in Belastungssituationen, Bereitschaft zur Tätigkeit am Samstag (laut allg. Sprechzeiten)

#### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche) an einem modernen Arbeitsplatz
- 30 Tage Jahresurlaub; bezahlt frei am 24.12. und 31.12.
- Vergütung nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe 7 (bei Vorlage der persönlichen Voraussetzungen)
- Zahlung von Leistungsentgelt nach § 18 TVöD-V sowie eine Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD-V
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns bis spätestens **05.05.2024** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Gemeinde Neuenhagen bei Berlin, Personalservice, Am Rathaus 1, 15366 Neuenhagen  
oder bevorzugt per E-Mail an:

**bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwanenberger unter Tel. 03342 245-130 gern zur Verfügung.

Neuenhagen bei Berlin, den 15.04.2024

gez. Ansgar Scharnke  
Bürgermeister