



Der Bürgermeister

www.neuenhagen-bei-berlin.de

Stellenausschreibung

Zum 01.06.2024 suchen wir eine/n

Sachbearbeiter im Bereich der Bauverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Bürgern/innen, Bauherren sowie deren Vertreter/innen, Maklern und Sachverständigen im Bereich der privaten Bauvorhaben (u.a. Bauplanungsrecht, örtliche Bauvorschriften und genehmigungsfreien Bauvorhaben)
- Erarbeitung von Stellungnahmen der Gemeinde im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren (§ 34 BauGB) einschließlich Verfahren zur Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens (§ 36 BauGB)
- Vollzug der örtlichen Bauvorschriften und der planungsrechtlichen Festsetzungen für genehmigungsfreie Vorhaben
- Erteilung von Negativzeugnissen über das Nichtbestehen bzw. die Nichtausübung eines Vorkaufsrechts (§§ 24 – 28 BauGB) sowie die Vergabe von Hausnummern

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine kaufmännische Ausbildung mit praktischer Erfahrung in der Anwendung und Auslegung von Gesetzestexten
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet sowie tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse sind von Vorteil
- sicheres und höfliches Auftreten
- die Fähigkeit kooperativ und selbstständig zu arbeiten sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit der gängigen Computersoftware, Kenntnisse im Programm ARCHIKART sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit an einem modernen Arbeitsplatz
- flexibles Arbeitszeitmodell zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Jahresurlaub; bezahlt frei am 24. und 31.12.
- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum mit viel Gestaltungsspielraum
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVÖD-V (VKA), Entgeltgruppe 8
- Zahlung von Leistungsentgelt nach § 18 TVÖD-V und Jahressonderzahlung nach § 20 TVÖD-V

Wir freuen uns bis spätestens **28.04.2024** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Gemeinde Neuenhagen bei Berlin, Personalservice, Am Rathaus 1, 15366 Neuenhagen

oder bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwanenberger unter Tel. 03342 245-130 gern zur Verfügung.

Neuenhagen, den 10.04.2024

gez. Ansgar Scharnke
Bürgermeister