



Der Bürgermeister

www.neuenhagen-bei-berlin.de

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Sachbearbeiter Vertragsmanagement und Steuern (m/w/d)

Ihr Aufgaben- und Verantwortungsbereich

- Führen des Vertragsregisters (Erfassung, Systematisierung und Controlling kommunaler Verträge im Vertragslebenszyklus); formale Prüfung der gemeindlichen Verträge und Vertragsentwürfe unter Berücksichtigung vorgegebener Kriterien, insbesondere hinsichtlich steuerrechtlicher und haushaltsrechtlicher Vorschriften
- Beratung der Fachbereiche während der Vertragsanbahnung bzw. in Vorbereitung von Ausschreibungen
- Mitwirkung bei der Implementierung und Umsetzung eines Tax Compliance Systems (Durchführung und Dokumentation von Prüfungshandlungen)
- Mitwirkung bei der Erstellung steuerlicher Jahresabschlüsse der Betriebe gewerblicher Art sowie bei der Erstellung von Steuererklärungen und Umsatzsteuervoranmeldungen unter Berücksichtigung des § 2b UstG
- Unterstützung im Bereich kommunale Abgaben und Steuern

Ihr Profil

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- kaufmännische Fachkenntnisse im Vertragsrecht sowie bei der steuerlichen Bewertung von Leistungen
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie ein hohes Maß an Engagement
- stark ausgeprägtes Kommunikationsgeschick
- Erfahrungen mit einem Dokumentenmanagementsystem

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis an einem modernen Arbeitsplatz
- Vollzeit oder Teilzeit mit mind. 30 Wochenstunden möglich
- flexibles Arbeitszeitmodell zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVÖD-V (VKA), Entgeltgruppe 8
- Zahlung von Leistungsentgelt nach § 18 TVÖD-V sowie eine Jahressonderzahlung nach § 20 TVÖD-V

Wir freuen uns bis spätestens **21.04.2024** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:
Gemeinde Neuenhagen bei Berlin, Personalservice, Am Rathaus 1, 15366 Neuenhagen
oder bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwanenberger unter Tel. 03342 245-130 gern zur Verfügung.

Neuenhagen bei Berlin, den 08.04.2024

gez. Ansgar Scharnke
Bürgermeister