



Antrag auf Feststellung des bedingten Rechtsanspruchs auf Kindertagesbetreuung für eine Kindertagesstätte/Horteinrichtung

Landkreis Märkisch-Oderland
Stabstelle des Jugendamtes
Bereich Kindertagesbetreuung
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

Kontaktdaten:

Fax: 03346-850 6409
E-Mail: Betreuung_KiTa@landkreismol.de

Posteingangsstempel der Poststelle:

Bitte reichen Sie keine Unterlagen im Original ein. Die Unterlagen werden nach der Digitalisierung vernichtet. Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite des Landkreises Märkisch-Oderland und im Serviceportal.

1. Angaben der Kindeseltern

	Person 1	Person 2
bitte zutreffendes ankreuzen	☐ Antragsteller:in ☐ leibliche Mutter ☐ leiblicher Vater ☐ Lebenspartner:in der Mutter / des Vaters	☐ Antragsteller:in ☐ leibliche Mutter ☐ leiblicher Vater ☐ Lebenspartner:in der Mutter / des Vaters
sorgeberechtigt	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
Familienname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Haus-Nr. (Hauptwohnsitz)		
PLZ, Wohnort (Hauptwohnsitz)		
Telefon (freiwillige Angabe)		
E-Mail (freiwillige Angabe)		



Weitere Informationen zum Datenschutz und zu den Leistungen finden Sie im Serviceportal <https://service.lkmol.de/>.

Nummer:

MOL 51.38/0002

Version:

01.0



1.1 Angaben zur Pflegeperson/Pflegefamilie

Bitte dem Antrag eine Kopie des Pflegevertrages beifügen.

	Person 1	Person 2
sorgeberechtigt	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
Familienname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Haus-Nr. (Hauptwohnsitz)		
PLZ, Wohnort (Hauptwohnsitz)		
Telefon (freiwillige Angabe)		
E-Mail (freiwillige Angabe)		

1.2 Angaben über einen Amtsvormund

Bitte dem Antrag die Bestallungsurkunde beifügen.

Familienname	
Vorname	
sorgeberechtigt	☐ Ja ☐ Nein
Anschrift	

2. Angaben zum Kind

Aktenzeichen (wenn vorhanden)		
Familienname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Straße, Haus-Nr. (Hauptwohnsitz)		
PLZ, Wohnort (Hauptwohnsitz)		
Nationalität (freiwillig)		
Migrationshintergrund (freiwillig)	☐ Ja	Herkunftsland
	☐ Nein	

3. Angaben zum Betreuungsumfang

☐ vor dem 1. Lebensjahr
☐ ab dem 1. Lebensjahr bis zum Schuleintritt
☐ 1. bis 4. Schuljahrgangsstufe
☐ 5. bis 6. Schuljahrgangsstufe

☐ ein Betreuungsbeginn	ab
☐ eine Verlängerung	ab
☐ eine Änderung des Stundenumfangs	ab

Stunden pro Woche für die Kita	Stunden pro Woche für den Hort
☐ 30	☐ 5
☐ 35	☐ 10
☐ 40	☐ 15
☐ 45	☐ 20
☐ 50	☐ 25
☐ 55	☐ 30
	☐ 35

Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Betreuungsstunden das Hinweisblatt.

4. Angaben zur familiären Situation

4.1 Erwerbstätigkeit

Ist Person 1 erwerbstätig?

☐ Ja

☐ Nein

Ist Person 2 erwerbstätig?

☐ Ja

☐ Nein

Bitte die Anlagen Person 1 und Person 2 beifügen.

4.2 Sonstige familiäre Gründe

Begründung für die Betreuung Ihres Kindes über den gesetzlichen Rechtsanspruch hinaus:

5. Angaben zur Kindertageseinrichtung

☐ Die Kita/der Hort befindet sich innerhalb der Wohnortgemeinde

Name	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Ort	

☐ Die Kita/der Hort befindet sich **außerhalb** der Wohnortgemeinde (Wunsch- und Wahlrecht)

Name	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Ort	

6. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers/der Antragssteller

Dem Antrag wurden folgende Unterlagen vollständig beigelegt:

- ☐ Kopie der Geburtsurkunde (beim Erstantrag zwingend erforderlich)
- ☐ Nachweis der Erwerbstätigkeit der Person 1 und Person 2 (Anlagen)

Mit meiner/unserer Unterschrift versichere/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der voranstehenden Angaben. Änderungen in meinen/unseren Verhältnissen, die für die Feststellung des Betreuungsbedarfs erheblich sind (insbesondere Änderungen der Erwerbstätigkeit oder Geburt eines Geschwisterkindes), werde ich/ werden wir gemäß § 60 SGB I unverzüglich mitteilen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller:in

Unterschrift Personensorgeberechtigte:r

7. Erklärung zum Datenschutz

Ich/Wir habe/n die Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Kreisverwaltung Märkisch-Oderland im Jugendamt und über meine/unsere Rechte nach Artikel 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie über Ansprechpartner in Datenschutzfragen zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller:in

Unterschrift Personensorgeberechtigte:r



Hinweise zum Antrag

Kinder im Alter von **einem Jahr bis zur Einschulung** haben einen Anspruch auf eine Mindestbetreuungszeit von **sechs Stunden täglich** und Kinder der **1. bis 4. Schuljahrgangsstufe** haben einen Mindestanspruch von **vier Stunden** täglich.

Kinder **bis zum vollendeten ersten Lebensjahr** und Kinder in der **5. und 6. Schuljahrgangsstufe** haben einen Rechtsanspruch, wenn ihre familiäre Situation eine Kindertagesbetreuung erforderlich macht.

Längere Betreuungszeiten sind zu gewährleisten, wenn die familiäre Situation des Kindes, insbesondere die Erwerbstätigkeit, die häusliche Abwesenheit wegen Erwerbssuche, die Aus- und Weiterbildung der Eltern oder ein besonderer Erziehungsbedarf dies erforderlich macht. Kinder bis zum vollendeten ersten Lebensjahr sollen auch nach Wegfall der Anspruchsvoraussetzungen im Umfang der Mindestbetreuungszeit weiter betreut werden, jedoch nur in dem zuletzt in Anspruch genommenen Betreuungsangebot, in dem das Kind feste soziale Bindungen entwickelt hat.

Dem Antrag sind **geeignete Nachweise über das Alter des Kindes** (z. B. Kopie der Geburtsurkunde) beizufügen. Der **Antrag** sollte **maximal 3 Monate vor Betreuungsbeginn** eingereicht werden.

Von **Anfragen zum Bearbeitungsstand** bitten wir **abzusehen**. Planen Sie bei der Beantragung eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von 6 Wochen ein.

Die **Betreuungsstunden in einer Kita**, nach der Eingewöhnungszeit, werden in 5er Schritten bewilligt. Dabei ist zu beachten, dass der gesetzliche Mindestanspruch (30 Stunden in der Woche) grundsätzlich nicht vom Jugendamt beschieden wird. **Ausnahmen** sind eine Betreuung außerhalb der Wohnortgemeinde (Wunsch- und Wahlrecht), eine Betreuung in einer Kindertagespflegestelle oder eine Betreuung im Land Berlin. Die Bescheidung der Betreuungsstunden beginnt bei **35 Stunden** in der Woche und **das Maximalste sind 55 Stunden** in der Woche.

Die **Betreuungsstunden in einer Horteinrichtung** werden auch in 5er Schritten bewilligt. Bitte beachten Sie, dass die Unterrichtszeit nicht zur Betreuungszeit im Hort gehört. Bei den Betreuungsstunden für die **1. bis 4. Schuljahrgangsstufe** wird der gesetzliche Mindestanspruch (20 Stunden in der Woche) grundsätzlich nicht vom Jugendamt beschieden. **Ausnahmen** sind eine Betreuung außerhalb der Wohnortgemeinde (Wunsch- und Wahlrecht), eine Betreuung in einer Kindertagespflege oder eine Betreuung im Land Berlin. Die Bescheidung der Betreuungsstunden beginnt bei **25 Stunden** in der Woche und **das Maximalste sind 35 Stunden** in der Woche. In der **5. und 6. Schuljahrgangsstufe** gibt es keinen gesetzlichen Mindestanspruch. Die Bescheidung der Betreuungsstunden beginnt bei **5 Stunden** in der Woche und **das Maximalste sind 20 Stunden** in der Woche.

Ihrem Antrag sind die unter **Punkt 4.1 Erwerbstätigkeit geforderten Nachweise** beizufügen. Die Nachweise dürfen **nicht älter als 3 Monate** zum Zeitpunkt der Beantragung sein bzw. zum Zeitpunkt des Betreuungsbeginnes.

Bei **Änderungen der Erwerbstätigkeit** oder der familiären Situation (z. B. Geburt Geschwisterkind) während des Bewilligungszeitraumes sind gemäß § 60 SGB I dem **Jugendamt unverzüglich mitzuteilen**.

Bei **fehlender Mitwirkung bzw. fehlenden/unvollständigen Angaben** durch den Antragsteller kann gemäß § 66 SGB I der **begehrte Anspruch versagt oder entzogen** werden.



Weitere Informationen zum Datenschutz und zu den Leistungen finden Sie im Serviceportal <https://service.lkmol.de/>.

Nummer:

MOL 51.38/0002

Version:

01.0





Anlage Person 1

Nachweis über eine selbstständige/nicht selbstständige Tätigkeit/ Ausbildung/Weiterbildung/Fortbildung und Studium

Angaben zum Kind

Familienname

Vorname

Anschrift

Aktenzeichen (wenn vorhanden)

Hiermit wird bescheinigt, dass

Frau/Herr

wohnhaft in

☐ hauptberuflich beschäftigt ist bei

Name und Anschrift

☐ nebenberuflich beschäftigt ist bei

Name und Anschrift

☐ eine Aus-/Fort-/Weiterbildung
oder ein Studium absolviert bei

Name und Anschrift

☐ an einer Maßnahme der
Arbeitsförderung teilnimmt bei

Name und Anschrift

☐ eine selbstständige Tätigkeit
ausübt

Name der Tätigkeit/des Betriebes und Anschrift

Die Kopie der Gewerbeanmeldung oder ein ähnlicher Nachweis ist dem Antrag beizufügen.

Der Arbeits-/Bildungsort

☐ ist identisch mit der o. g. Anschrift des
Arbeitgebers/Bildungsträgers/vom selbstständigen
Betrieb.

☐ befindet sich an einem anderem Ort :

Das oben angekreuzte Verhältnis besteht seit dem _____ und ist

☐ unbefristet.

☐ befristet bis zum _____

Die oben genannte Person ☐ hat keine Elternzeit beantragt.

☐ hat eine Elternzeit vom _____ bis _____ beantragt.

☐ geht während der Elternzeit vom _____ bis _____
mit wöchentlichen _____ Stunden arbeiten.

Die oben genannte Person hat folgende Arbeitszeiten:

☐ täglich _____ Stunden

☐ wöchentlich _____ Stunden

☐ veränderlich (bei Schicht-/Wechseldienst, Sprachkurse, etc.) wie folgt

von _____	bis _____
von _____	bis _____
von _____	bis _____
von _____	bis _____
von _____	bis _____

Die oben genannte Person hat eine **tägliche Pausenzeit** von _____ Minuten und eine **tägliche Wegezeit** von der Kindertageseinrichtung zum Arbeits-/Bildungsort von _____ Minuten.

Der Fahrtweg wird folgender Maßen zurückgelegt:

☐ mit dem Auto

☐ mit den öffentlichen Verkehrsmittel

☐ zu Fuß

☐ Sonstiges: _____

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift vom
Arbeitgeber/Bildungsträger/
von der selbstständigen Person

Anlage Person 2

Nachweis über eine selbstständige/nicht selbstständige Tätigkeit/ Ausbildung/Weiterbildung/Fortbildung und Studium

Angaben zum Kind

Familienname

Vorname

Anschrift

Aktenzeichen (wenn vorhanden)

Hiermit wird bescheinigt, dass

Frau/Herr

wohnhaft in

☐ hauptberuflich beschäftigt ist bei

Name und Anschrift

☐ nebenberuflich beschäftigt ist bei

Name und Anschrift

☐ eine Aus-/Fort-/Weiterbildung
oder ein Studium absolviert bei

Name und Anschrift

☐ an einer Maßnahme der
Arbeitsförderung teilnimmt bei

Name und Anschrift

☐ eine selbstständige Tätigkeit
ausübt

Name der Tätigkeit/des Betriebes und Anschrift

Die Kopie der Gewerbeanmeldung oder ein ähnlicher Nachweis ist dem Antrag beizufügen.

Der Arbeits-/Bildungsort

☐ ist identisch mit der o. g. Anschrift des
Arbeitgebers/Bildungsträgers/vom selbstständigen
Betrieb.

☐ befindet sich an einem anderem Ort :

Das oben angekreuzte Verhältnis besteht seit dem _____ und ist

☐ unbefristet.

☐ befristet bis zum _____

Die oben genannte Person ☐ hat keine Elternzeit beantragt.

☐ hat eine Elternzeit vom _____ bis _____ beantragt.

☐ geht während der Elternzeit vom _____ bis _____
mit wöchentlichen _____ Stunden arbeiten.

Die oben genannte Person hat folgende Arbeitszeiten:

☐ täglich _____ Stunden

☐ wöchentlich _____ Stunden

☐ veränderlich (bei Schicht-/Wechseldienst, Sprachkurse, etc.) wie folgt

von _____	bis _____
von _____	bis _____
von _____	bis _____
von _____	bis _____
von _____	bis _____

Die oben genannte Person hat eine **tägliche Pausenzeit** von _____ Minuten und eine **tägliche Wegezeit** von der Kindertageseinrichtung zum Arbeits-/Bildungsort von _____ Minuten.

Der Fahrtweg wird folgender Maßen zurückgelegt:

☐ mit dem Auto

☐ mit den öffentlichen Verkehrsmittel

☐ zu Fuß

☐ Sonstiges: _____

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift vom
Arbeitgeber/Bildungsträger/
von der selbstständigen Person